



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM  
Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga  
Jl. Veteran Karangasem Telp. : (083) 1797724  
Email : <http://pendidikan.karangasem.go.id>  
Email : [Diklatpda@karangasem.go.id](mailto:Diklatpda@karangasem.go.id)

---

**S O P**  
**(Standar Operasional Prosedur)**  
**Penandatanganan Surat Keterangan**  
**Pengganti Ijazah/STTB**

**PELAYANAN  
PENANDATANGANAN SURAT KETERANGAN PENGGANTI  
IJAZAH/STTB**

**1. Persyaratan**

- A. Untuk sekolah yang masih operasional
1. Surat Keterangan Pengganti Ijazah STTB yg dibuat sesuai pedoman (dibuat di sekolah asal)
  2. Surat Keterangan Pengganti Ijazah STTB bermetereae 10.000 dibubuh tanda tangan Kepala Sekolah
  3. Surat Keterangan Kehilangan dari kepolisian
  4. Surat peryataan tanggung Jawab Mutlak dari pemohon
  5. Fotocopy asip Ijazah yang hilang
- B. Untuk sekolah yang tutup/tidak operasional
1. Surat Keterangan kehilangan dari kepolisian
  2. Surat peryataan tanggung Jawab Mutlak dari pemohon
  3. Fotocopy asip Ijazah STTB yang hilang

**2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur**

**A. Sekolah Masih Operasional**

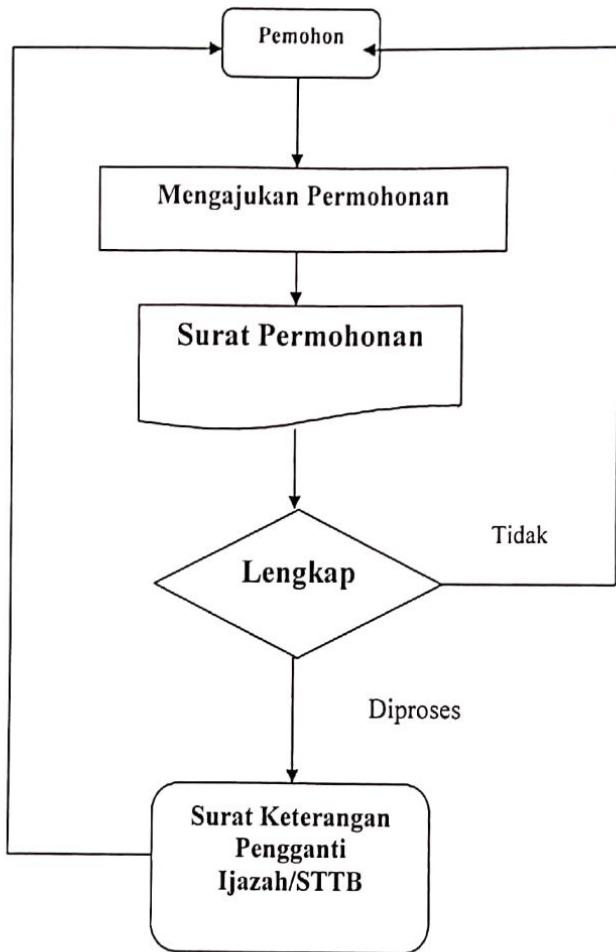
1. Berkas lengkap diterima oleh staf Bidang PP SD dan SMP kemudian diproses
2. Kasi Pengelolaan Pendidikan SD/SMP melakukan verifikasi berkas, meneliti, memeriksa, memberikan pertimbangan
3. Hasil verifikasi yang sudah benar
  - Kasi memberi paraf
  - Kabid memberi paraf
  - Sekdis memberi paraf
4. Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Karangasem, membubuhkan tanda tangan pada Surat Keterangan Pengganti Ijazah STTB
5. Berkas dikembalikan ke pemohon

**B. Sekolah yang Sudah Tutup/tidak operasional lagi**

1. Berkas lengkap diterima oleh staf Bidang PP SD dan SMP kemudian diproses
2. Kasi Pengelolaan Pendidikan SD/SMP melakukan verifikasi berkas, meneliti, memeriksa, memberikan pertimbangan
3. Berdasarkan surat keterangan kehilangan dari Kepolisian, dibuatkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB
4. Hasil verifikasi yang sudah benar
  - Kasi memberi paraf
  - Kabid memberi paraf
  - Sekdis memberi paraf

5. Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Karangasem, membubuhkan tanda tangan pada Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB
6. Berkas dikembalikan ke pemohon

### 3. Alur



### 3. Jangka Waktu Penyelesaian

- 45 menit

### 4. Biaya/Tarif

- Tidak dipungut biaya (gratis)

### 5. Produk Pelayanan

- Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB

### 6. Pengelolaan Pengaduan

- Kotak Saran dan Pengaduan melalui Telpon (0363) 2787724 atau e-mail disdikpora@karangasemkab.go.id



**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM**  
**DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA**

NOMOR SOP

421/1911/Disdikpora/SD.SMP

TANGGAL PEMERINTAHAN

14 Juni 2022

TANGGAL REVISI

DISAHKAN OLEH

NAMA SOP

Penanda tangan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB

KUALIFIKASI PELAKSANA :

Memahami Peraturan tentang pengesahan surat keterangan pengganti ijazah/

STTB dan penerbitan surat keterangan pengganti ijazah/STTB Jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah.

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
3. Peraturan Daerah Kabupaten Karangasem Nomor 5 Tahun 2011 tentang Sistem Penyelenggaraan Pendidikan
4. Permendikbud Nomor 29 tahun 2014 tentang Pengesahan Fotokopi Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar dan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar Jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah

**KETERKAITAN :**

1. SOP Penandatanganan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB
2. SOP Penandatanganan Surat Keterangan Kesalahan Penulisan Ijazah/STTB
3. SOP Penandatanganan Surat Keterangan Ijazah/STTB Rusak

**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**

1. ATK
2. Buku Agenda Penerimaan
3. Stempel Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Karangasem

**PERINGATAN :**

- Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan menyebabkan
- Tidak tergendas dan terwujudnya Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB yang diajukan
  - Surat Keterangan Pengganti Ijazah dianggap tidak sah karena tidak melalui SOP yang telah ditetapkan.

**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**

Buku Agenda Penerimaan

ပြည်ထောင်စုနယ်ရှိယဉ်အများပေါ်  
နယ်ခိုင်းနယ်ခိုင်းနယ်ခိုင်းနယ်ခိုင်း

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM

နယ်ခိုင်းနယ်ခိုင်းနယ်ခိုင်းနယ်ခိုင်းနယ်ခိုင်း



DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA  
နယ်ခိုင်းနယ်ခိုင်းနယ်ခိုင်းနယ်ခိုင်းနယ်ခိုင်းနယ်ခိုင်း

Jl. Veteran Ambiapura Telp. (0363) 2787724

Laman : <http://pendidikan.karangasemkab.go.id>

DIAGRAM ALIR (FLOWCHART) SOP PENANDATANGANAN SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH/STTB

No.	Aktivitas	Pelaksana	Mutu Baku
1	Pengajuan Surat Keterangan Pengganti ijazah STTB	Kasi Pengelolaan Pendidikan SD, Kasi Pengelolaan SMP dan Sekretaris Dinas	Waktu
2	Menemui Surat Keterangan Pengganti ijazah STTB	Kepala Dinas	Output
3	Menemu dan menemui surat keterangan pengganti ijazah STTB serta mencari kesempatannya apakah sudah lengkap dan tidak ada perbaikan maka Kasi Pengelolaan Pendidikan SD/SMP memberi paraf dan mengajukannya kepada Kecamatan Batur Pengelolaan Pendidikan SD dan SMP. Jika ada kesalahan maka dikembalikan ke staf untuk diperbaiki dan pemohon untuk diperbaiki.	Surat Keterangan Pengganti ijazah STTB	Ket
4	Menemu dan menemui surat keterangan pengganti ijazah STTB serta mencari kesempatan kepada Kecamatan Batur Pengelolaan Pendidikan SD dan SMP memberi paraf dan mengajukannya kepada Kecamatan Batur Pengelolaan Pendidikan SD dan SMP. Jika ada kesalahan atau dibutuhkan untuk diperbaiki	Surat Keterangan Pengganti ijazah STTB, surat keterangan kehilangan dan kepolisian, Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutuik.	Surat Keterangan Pengganti ijazah STTB yang sudah berisi paraf Kasi Pengelolaan Pendidikan SD/SMP dan kabid Pengelolaan Pendidikan SD dan SMP.
5	Menemu dan menemui surat keterangan pengganti ijazah STTB serta mencari kesempatan kepada Kecamatan Batur Pengelolaan Pendidikan SD dan SMP. Jika ada kesalahan atau dibutuhkan untuk diperbaiki	Surat Keterangan Pengganti ijazah STTB, surat keterangan kehilangan dan kepolisian, Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutuik.	Surat Keterangan Pengganti ijazah STTB yang sudah berisi paraf Kasi Pengelolaan Pendidikan SD/SMP dan paraf kabid Pengelolaan Pendidikan SD dan SMP serta paraf Sekretaris Dinas Karangasem

7	Mencoba dan memerlukan surat keterangan pengangkatan jazah/STTB, surat keterangan kewilangan dari kepolisian, Surat Penyataan Tanggung jawab Muliak.				
8	Surat Keterangan Pengangkatan jazah/STTB yang sudah diambil oleh Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga dikembalikan kepada Kasi pada Bidang SD dan SMP.				
9	Surat Keterangan Pengangkatan jazah/STTB yang sudah diambil oleh Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga dikembalikan ke Bidang Pengkoeman Pendidikan SD dan SMP.				
5	Surat Keterangan Pengangkatan jazah/STTB, surat keterangan kewilangan dari kepolisian, Surat Penyataan Tanggung Jawab Muliak.	5 Menit	Surat Keterangan Pengangkatan jazah/STTB yang sudah berisi petaf Kasi Pengkoeman Pendidikan SD/SMP , petaf kabid Pengkoeman Pendidikan SD dan SMP dan petaf Sekretaris Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Karangasem serta sudah ditandatangani kepada Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kab.Karangasem.		
6	Surat Keterangan Pengangkatan jazah/STTB yang sudah berisi tanda tangan kepada Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Karangasem	5 Menit	Surat Keterangan Pengangkatan jazah/STTB yang sudah berisi tanda tangan kepada Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Karangasem		
7	Surat Keterangan Pengangkatan jazah/STTB yang sudah berisi tanda tangan kepada Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Karangasem dan sudah distempel lengkap	5 Menit	Surat Keterangan Pengangkatan jazah/STTB yang sudah berisi tanda tangan kepada Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Karangasem dan sudah distempel lengkap.		

Kepala Bidang Pengembangan Pendidikan SD dan SMP

Gusitragus Jaya Arsana, S.I.P., M.A.P.  
NIP. 19910719 201206 1 002

