

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN
SOP PEMBUATAN USULAN GAJI BERKALA

A. Data Kegiatan

1. Judul SOP	Pembuatan Usulan Gaji Berkala
2. Jenis Kegiatan	Rutin
3. Penanggung Jawab	
a. Produk	Kasubag Umum & Kepegawaian
b. Kegiatan	Pengadministrasi Kepegawaian
4. Scope (Ruang Lingkup)	Sekretariat

B. Identifikasi Kegiatan

Judul Kegiatan	Pembuatan Usulan Gaji Berkala
Langkah Awal	Kasubag Umum dan Kepegawaian menugaskan Staf yang membidangi merekapitulasi pegawai yang akan mendapatkan kenaikan gaji berkala sesuai dengan data Kepegawaian
Langkah Utama	Pembuatan surat kenaikan gaji berkala oleh Pengadministrasi Kepegawaian
Langkah Akhir	Pengiriman usulan kenaikan gaji berkala

C. Identifikasi Langkah

Langkah Awal	1. Kasubag Umum dan Kepegawaian menugaskan Staf merekapitulasi pegawai yang akan mendapatkan kenaikan gaji berkala
Langkah Utama	2. Pengadministrasi Kepegawaian membuat rekapitulasi pegawai yang akan naik Gaji Berkala
	3. Mengetik surat Kenaikan Gaji berkala
	4. Kasubag Umum dan Kepegawaian mengoreksi
Langkah Akhir	5. Persetujuan dan paraf kenaikan gaji berkala
	6. Kepala Dinas menandatangani usulan kenaikan gaji berkala
	7. Pengiriman usulan kenaikan gaji berkala kepada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah, BKPSDM serta bendahara gaji

No	Kegiatan	Pelaksana			
		Pengadministrasi Kepegawaian	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Kepala Dinas
1.	Menugaskan petugas merekapitulasi pegawai yang akan mendapatkan kenaikan gaji berkala		X		
2.	Merekapitulasi pegawai yang akan naik Gaji Berkala lanjut menyiapkan berkas	X			
3.	Mengetikt surat Kenaikan Gaji berkala	X			
4.	Koreksi dan Paraf pada surat kenaikan gaji berkala		X		
5.	Koreksi dan Paraf pada surat kenaikan gaji berkala			X	
6.	Penandatanganan kenaikan gaji berkala				X
7.	Pengiriman usulan kenaikan gaji berkala kepada bagian keuangan, BKPSDM serta bendahara	X			



PEMERINTAH KABUPATEN
KARANGASEM

DINAS PENDIDIKAN
KEPEMUDAAN DAN
OLAHRAGA

NOMOR	: 787 / 2531 / Set / Disdikpora
TGL PEMBUATAN	: 2 Januari 2018
TGL REVISI	:
TGL EFEKTIF	: 17 Juli 2018
DISAHKAN OLEH	: Kepala Dinas Pendidikan, Keperempuanan dan Olahraga Kabupaten Karangasem  I Gusti Ngurah Kartika, S.Pd, M.Pd Kombina Tk. I (IV/b) NIP: 19641231 198411 1 087
JUDUL SOP	: Pembuatan Usulan Kenaikan Gaji Berkala

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none">1. PP. No 30 Tahun 2015 tentang perubahan ke tujuh belas atas PP No. 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji PNS2. UU RI No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara	<ol style="list-style-type: none">1. Mengetahui ketentuan penggajian2. Mengetahui masa kerja pegawai3. Mampu mengoperasikan komputer
KETERIKATAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">1. -	<ol style="list-style-type: none">1. Lembar Kerja/Rencana Kerja dan Anggaran2. Dokumen Kepegawaian tentang masa kerja3. Daftar Gaji4. Komputer5. Peralatan Menulis
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Keterlambatan pengajuan usulan kenaikan gaji berkala akan menunda kenaikan gaji berkala pegawai	Disimpan sebagai data elektronik dan data manual