PEMERINTAH DAERAH **KABUPATEN KARANGASEM**	Nomor SOP	787/0174/Set/Disdikpora
	Tanggal Pembuatan	16 Januari 2018
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	16 Januari 2018
	Disahkan oleh	KEPALA DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KABUPATEN KARANGASEM **I GUSTI NGURAH KARTIKA, S.Pd, M.Si** NIP. 19641231 198411 1 087
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA **KABUPATEN KARANGASEM**	Judul SOP	**USULAN PENGHARGAAN SATYALANCANA KARYA SATYA**

Dasar Hukum	**Kualifikasi pelaksana**
1. Undang - undang no. 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara	1.Memahami dengan baik kegiatan yang harus dilakukan dalam menunjang pelaksanaan tugas 2. Memahami dengan baik ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan kegiatan
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
SOP USULAN PENGHARGAAN SATYALANCANA KARYA SATYA	Komputer,Alat Tulis Kantor dan Printer SDM yang memadai
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
	Kasubag Umum dan Kepegawaian

R

SOP PENGAJUAN PENGHARGAAN SATYA LANCANA KARYA SATYA

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		STAF Kepegawaian	Kasubag Umum & Kepeg	SEKDIS	KADIS		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	MENERIMA SURAT DARI BKPSDM TENTANG PENGUSULAN SATYA LENCANA KARYA SATYA KEPEGAWAIAN UNTUK MENGINVENTARISIR PNS YANG MEMENUHI PERSYARATAN UNTUK MENDAPATKAN PENGHARGAAN SATYA LENCANA		TIDAK				SURAT DARI BKPSDM	15 MENIT	SURAT DARI BKPSDM DAN LEMBAR DISPOSISI	
2	MEMBUAT KONSEP NAMA PEGAWAI YANG AKAN MENERIMA SATYALANCANA KARYA SATYA	YA					DAFTAR PEGAWAI YANG LAYAK MENERIMAN SATYALANCANA	30 MENIT	DRAF NAMA PENERIMA SATYA LANCANA	
3	MEMBUATKAN SURAT PENGANTAR USULAN PEGAWAI YANG AKAN MENERIMA SATYALANCANA KARYA SATYA		TIDAK				DRAF NAMA PENERIMA SATYA LANCANA	10 MENIT	BERKAS USULAN PENERIMA SATYALANCANA	
4	MENGOREKSI DAN MEMPARAF PENGANTAR USULAN BERKAS TERSEBUT	YA					BERKAS USULAN PENERIMA SATYALANCANA	10 MENIT	BERKAS USULAN PENERIMA SATYALANCANA	
5	MENANDATANGANI USULAN BERKAS SURAT PENGANTAR TERSEBUT						BERKAS USULAN PENERIMA SATYALANCANA	10 MENIT	BERKAS USULAN PENERIMA SATYALANCANA	
6	MENGIRIM USULAN SATYALANCANA KARYA TERSEBUT KE BDAN KEPEGAWAIAN DAERAH DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA UNTUK DITINDAK LAJUTI						BERKAS USULAN PENERIMA SATYALANCANA	20 MENIT	BERKAS USULAN PENERIMA SATYALANCANA	
TOTAL WAKTU								**70 MENIT**		