



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN KEMUDAAN DAN OLAHRAGA

Jalan Veteran - Amlapura (0363) 21173 – Fax 23455

Laman : <http://pendidikan.karangasembkab.go.id>

Email : disdikpora@karangasembkab.go.id

Amlapura, 23 Desember 2021

Nomor : 421/3779/PK/Disdikpora

Lamp : 1 (satu) Gabung

Prihal : Pemberitahuan Penambahan PTK di
Dapodik

Kepada :

- Yth. 1. Koorwil Kecamatan Se-Kab. Karangasem
2. Kepala TK Negeri dan Swasta Se-Kab. Karangasem
3. Kepala SMP Negeri dan Swasta Se-Kab. Karangasem

Diberitahukan dengan hormat menindaklanjuti Surat Pemberitahuan Penambahan PTK baru di dapodik Nomor : 800/1657/PK/Disdikpora Tanggal 18 Agustus 2020 bahwa sesuai Juknis Penambahan PTK Baru di dapodik Tahun 2020 Persyaratannya adalah :

1. Bagi PTK di Sekolah Negeri dibuktikan dengan SK Pengangkatan Minimal Kepala Dinas.
 2. Bagi PTK di Sekolah Swasta dibuktikan dengan SK Pengangkatan GTY dari Yayasan.
- Adapun PTK (Pendidik dan Tenaga Kependidikan) di Satuan Pendidikan di Kab. Karangasem yang belum terinput di Dapodik sebelum Tahun 2020 (Sesuai Juknis yang berlaku) dapat mengajukan berkas input PTK baru di dapodik dengan persyaratan :

1. *Memiliki SK Pengangkatan Pertama dari Kepala Sekolah sebelum tahun 2020*
2. *Memiliki SK Pembagian Tugas (bagi Guru) sebelum tahun 2020*

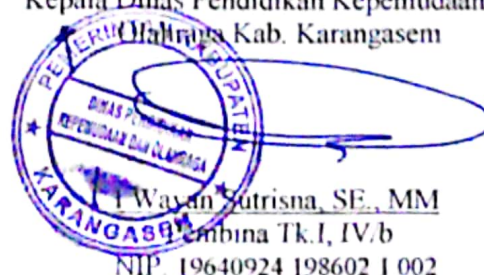
Berkas/Dokumen ajuan Penambahan PTK baru dikumpulkan dibidang PK (Pembinaan Ketenagaan) dengan melampirkan:

1. Surat Keterangan dari Kepala Sekolah bermaterai yang sudah ditandatangani (contoh terlampir).
2. Surat Pernyataan yang bersangkutan bermaterai yang sudah ditandatangani (contoh terlampir).
3. Fotocopy SK Pengangkatan Pertama dan terakhir dari Kepala Sekolah.
4. Fotocopy SK Pembagian Tugas Pertama dan Terakhir dari Kepala Sekolah. ***(bagi guru)***.
5. Fotocopy KTP.
6. Fotocopy KK (Kartu Keluarga).
7. Email Aktif.

Jika ada hal yang kurang/belum dipahami silahkan hubungi : 081237799600 (Ida Bagus Yudi Permana) atau 085237557666 (I Wayan Sukanaya).

Demikian disampaikan dan selanjutnya mohon diinformasikan ke seluruh Sekolah di wilayahnya masing-masing. terimakasih

Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kab. Karangasem



I Wayan Sutrisna, SE., MM

Pembina Tk. I, IV/b

NIP. 19640924 198602 1 002



Contoh

PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
SATUAN PENDIDIKAN

Alamat :
Email :

SURAT PERNYATAAN
NOMOR :.....(Dari Sekolah)

Yang Bertanda Tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat, Tgl lahir :
NIK :
Jenis Kelamin :
Agama :
Alamat :
Tempat Tugas :
No. HP (Aktif) :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya memang benar Mengabdikan sebagai (Guru/Tenaga Administrasi/ Tenaga Kebersihan dsb.) di Satuan Pendidikan : Berdasarkan SK Kepala Sekolah Nomor : Tanggalterhitung mulai tanggal.....sampai saat ini.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, Apabila pernyataan saya diatas di temukan atau terbukti tidak sesuai atau tidak benar maka saya bersedia menerima konsekuensi hukum yang berlaku. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

.....
Yang membuat Pernyataan,

MATERAI
Rp. 10.000

.....



Contoh

**PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
SATUAN PENDIDIKAN**

Alamat :
Email :

**SURAT KETERANGAN
NOMOR : (Dari Sekolah)**

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Satuan Pendidikan :

Nama :
NIP :
Pangkat, Gol :
Jabatan : Kepala Sekolah
Tempat Tugas : Satuan Pendidikan.....

Dengan ini memberikan Keterangan kepada pengabdian atas nama :

Nama :
Tempat, Tanggal lahir :
Pendidikan Terakhir :
Tempat Tugas : Satuan Pendidikan.....

Memang benar menjadi Pengabdian sebagai (Guru/Tenaga Administrasi/ Tenaga Kebersihan Dsb.) dan Mengajar (bagi guru) / bertugas (bagi Tenaga Administrasi dsb.) di Satuan Pendidikan..... Berdasarkan SK Kepala Sekolah Nomor : Tanggal.....terhitung mulai tanggal.....sampai saat ini.

Demikian surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....
Kepala Satuan Pendidikan.....
.....

**MATERAI
Rp. 10.000**

.....
NIP.