



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA

BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NON FORMAL

DASAR HUKUM :

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 9 tahun 2001 tentang petunjuk teknis penggunaan dana alokasi Khusus Non Fisik Bantuan Oprasi Onal Penyelenggaraan Pendidikan Anak

KETERKAITAN :

PERINGATAN :

Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka akan berpengaruh pada proses pengajuan proposal

NOMOR SOP	422.5/1302/Pengelolaan PAUD/ Disdikpora/2022
TANGGAL PEMBUATAN	22 April 2022
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	 Wyan Sutrisna, SE.MM NIP. 19640924 198602 1 002
NAMA SOP	PENGAJUAN BANTUAN OPERASIONAL PENYELENGGARAAN PAUD

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Memahami prosedur pengajuan BOP PAUD
2. Memahami peraturan terkait dengan pengajuan BOP PAUD

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

RKADPA
Komputer
Printer
ATK
B.Agenda Penerimaan
Stempel dinas pendidikan pemuda dan olahraga

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Buku Agenda Pengajuan Proposal BOP PAUD

No	Aktivitas	Pelaksana			Kejelasan	Waktu	Output	Keterangan
		Staf	Kasi Peserta Didik PAUD/PAUD PNE	KASIDYAT/PAUD PNE				
1	Menyusun proposal BOP PAUD yang telah direvisi oleh Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Lab. Lingsaragam					30 Menit	Proposal BOP	
2	Memeriksa kelengkapan proposal BOP PAUD yang telah direvisi. Jika tidak maka dikembalikan ke Laboratorium PAUD/PAUD PNE. Jika tidak layak maka dikembalikan ke lembaga melalui Staf Administrasi					1 hari	Proposal BOP dan kelengkapannya	Proposal BOP yang telah diverifikasi dan Draft Surat Rekomendasi
3	Memeriksa hasil verifikasi BOP PAUD yang dilakukan oleh Kasi Peserta Didik PAUD/PAUD PNE. Jika sudah sesuai dan layak maka dibagikan draft rekomendasi dan ditunjukkan ke Kepala dinas untuk mendapatkan rekomendasi. Jika tidak layak dan ada kekurangan maka dikembalikan ke Kasi untuk diperbaiki dan diverifikasi ulang					1 hari	Proposal dan draft surat rekomendasi	Proposal BOP yang telah diverifikasi dan Draft Surat Rekomendasi
4	Menyampaikan ke kepala Lembaga yang sudah mengajukan Proposal dan sudah ditandatangani oleh Kepala Dinas untuk menarik dana BOP yang ada di rekening Lembaga untuk. Proses pencairan barang sesuai dengan Proposal melalui rekening yang dituntut					1 hari	Proposal BOP dan draft surat rekomendasi	Proposal BOP yang telah mendapatkan rekomendasi Kepala Dinas
5	Menyampaikan dengan Lembaga supaya membuat laporan pertanggung jawaban atas proses realisasi pencairan barang - barang sesuai dengan Proposal ke Aplikasi BOP Salur					30 Menit	Terkirimnya Proposal BOP PAUD yang telah mendapatkan rekomendasi dari kepala Dinas Ke Tim TAPD	Terkirimnya Proposal BOP Ke TIM TAPD

